

PLAN

Sexuella trakasserier

Gräsmyr Bygdegård

Tagen av styrelsen 2023-03-01	Giltig från och med 2023-04-01	Dokumentansvarig Styrelsen
----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Bakgrund	3
Förankring	3
Konkreta åtgärder.....	3
Vad är sexuella trakasserier	4
Vad ska den drabbade göra	4
Anmälan till styrelsen.....	4
Handläggning	5
Olika vägar att gå	5
Sanktioner	5
Vidare information	5
Definition av dokument	5
Revidering av dokument.....	5

Bakgrund

Gräsmyr bygdegård i Nordmalings kommun fördömer alla former av sexuella trakasserier och tolererar inte att sådana förekommer i vår verksamhet.

Trakasserier grundade på kön är ett allvarligt hot mot de ideella samt anställdas arbetsglädje, hälsa och möjligheter till utveckling i vår verksamhet och i föreningslivet.

Det leder också till sämre arbetsresultat och påverkar därigenom verksamheten.

För att förebygga sexuella trakasserier ska det hos oss inte förekomma kommentarer eller andra liknade beteenden.

Förankring

Vid årsmöten ska planen synliggöras för medlemmarna. Planen ska finnas på föreningens hemsida och i pärmen med styrdokument på kontoret i bygdegården. Andra nedsättande uttalanden grundade på kön, som kan upplevas kränkande för kvinnor och män. Självklart ska föreningen vara fri från könskränkande bilder. Det är viktigt att framhålla att sexuella trakasserier är en verksamhets och styrelsefråga och inte en privat fråga för den som drabbats.

Alla former av trakasserier grundade på kön hör till de känsligaste problemen som kan finnas i en förening. Det är därför viktigt att vi har beredskap att ta hand om problemet om det uppstår.

Konkreta åtgärder

Samtliga arrangemangs ansvariga och styrelsen ska hålla sig fortlöpande informerad i denna ofta känsliga och svåra problematik. Styrelsens plan ska vara odiskutabel och i planen ska vara ett redskap för hantering av eventuell anmälan.

Det är styrelsen och utsedda arbetsgrupper som ansvarar för att arbetsmiljön är sådan att den motverkar sexuella trakasserier. Det innebär att språkbruk och attityder som kränker kvinnor eller män inte är tillåtna.

Dessutom ansvarar styrelsen och arbetsgrupperna för att bilder och andra föremål eller material som kan uppfattas kränkande förbjuds inom föreningens lokaler.

Vid ett styrelsemöte samt vid ett möte i olika arbetsgrupperna ska av styrelsen utsedd person gå igenom handlingsplanen och de åtgärder som ska vidtas för att motverka uppkomsten av sexuella trakasserier

Vad är sexuella trakasserier

" Med sexuella trakasserier avses sådant ovälkommet uppträdande grundat på kön eller ovälkommet uppträdande av sexuell natur, som kränker arbetstagarens integritet på arbetsplatsen" (6§ jämställdhetslagen)"

Definitionen omfattar två olika typer av kränkningar, dels på grund av det kön du tillhör, dels kränkningar av sexuell natur. Trakasserier grundade på kön(ovälkommet uppträdande grundat på kön) är beteenden om svärta ner eller förlöjligar en arbetstagare på grund av hennes eller hans kön.

Exempel är nedsättande skämt om kvinnor eller män. Det kan också handla om att kvinnor osynliggörs, kanske inte kommer till tals på möten/arrangemang.

Det är också fråga om sexuella trakasserier när ord eller handlingar med sexuell innebörd skapar en kränkande eller hotfull arbetsmiljö eller hindrar eller stör en anställda/ideella i arbetet. Exempel på sådana sexuella trakasserier är: Tafsande eller annan ovälkommen beröring av sexuellt slag, ovälkomna sexuella anspelningar, blickar, gester eller tilltalsord.

Vad ska den drabbade göra

Säg ifrån till den som trakasserar. Tala om att beteendet upplevs som trakasserier och kräv ett slut på det. Om du tycker att det är svårt att själv säga ifrån, be någon inom föreningen att hjälpa dig.

Du kan också göra det skriftligt. Resultatet blir ofta att den som trakasserar slutar med detta.

Tala med andra inom föreningen som du har förtroende för

För dagbok. Det är viktigt att föra minnesanteckningar med datum, klockslag, plats, eventuella vittnen, vad trakasserande gjorde, reaktioner och känslor. Dessa anteckningar kan vara ett bra stöd om händelsen behöver anmälas till styrelsen.

Anmälan till styrelsen

Om ovanstående inte hjälper bör du göra en anmälan. Det är viktigt att Styrelsen får reda på vad som händer för att kunna göra något åt problemet.

I första hand ska du vända dig till den för arrangemanget utsedda ansvarige och om du inte känner förtroende för din arbetsledare i just detta ärende kan du vända dig till någon i styrelsen eller annan person som du känner förtroende för.

Styrelsen är skyldig att ta itu med problemet så snart styrelsen får kännedom om det. En arbetsgivare/styrelse som inte utreder och skyndsamt och vidtar åtgärder för att få stopp på sexuella trakasserier kan bli skadeståndsskyldig gentemot den trakasserade (22§ jämställdhetslagen)

Handläggning

Målsättningen är att snabbt och konfidentiellt se till att trakasserierna upphör. Ingen åtgärd ska vidtas utan att den trakasserade sagt ja till den.

Olika vägar att gå

Enskilda samtal. Styrelsen talar enskilt med den som anklagats för trakasserier och gör klart att sexuella trakasserier inte bara är oacceptabla utan också förbjudna.

Medling. En tredje person som båda parter accepterar hjälper till att finna en fungerande lösning för framtiden. Den tredje personen kan vara någon ur styrelsen. Om den informella handläggningen inte är tillräcklig för att sätta stopp för de sexuella trakasserierna blir utredningen formell. Det innebär bl a att att styrelsen hör eventuella vittnen.

Alla inblandade parter har då rätt att ha någon person med som stöder dem under handläggningen. Anmälaren och den anmälda hålls underrättade om ärendets gång.

Sanktioner

Eventuella åtgärder ska riktas mot den som trakasserar och inte mot den som utsatts för trakasserier. Styrelsen avgör vad som ska ske med den som trakasserar.

Styrelsen äger rätten att avsluta den som trakasserat i föreningsarbetet för Gräsmyr bygdegård och bygdegårdsförening, styrelsen kan fatta beslut att gå vidare i ärendet och upprätta en anmälan till polis.

Vidare information

JämO:s hemsida www.jamombus.se

Definition av dokument

Plan En plan ska ange vad som ska uppnås inom ett visst område och på en detaljerad nivå. Planen ska ge klara besked om hur åtgärder ska utföras, vem som ska utföra dem.

Policy ger vägledning och anger vilka värderingar och grunder som ska styra arbetet inom avgränsade områden och ska inte innehålla några fasta regler. En policy ska vara kortfattad och ange föreningens förhållningssätt.

Riktlinjer ska ge konkret stöd för hur föreningen ska bedrivas. Riktlinjer kan betraktas som en handbok som ska ange ramarna för vårt ideella arbete.

Revidering av dokument

På årsmötet ska planen lyftas och i de fall den ska revideras så sker det på årsmötet. Eventuella revideringar ska även vara genomförda innan årsmötet i de fall det behövs.